

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Dekker, Leonardus Johannes Antonius"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Kenbeek- den Boer, Elizabeth Cecilia Maria"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Boere, Adrianus Anthonius"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Van Apeldoorn - Vermeij , Elisabeth Maria"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="Van Leeuwen- Kasbergen, Jacoba Cornelia Maria Johanna"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het verwerven van fondsen ten behoeve van de instandhouding van de Franciscuskerk te Oudewater en voorts al hetgeen rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn alles in de ruimste zin des woords.  
De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het houden van onder andere financiële acties en voorts door alle andere wettige middelen welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.  
De stichting heeft niet ten doel het maken van winst noch zullen haar feitelijke activiteiten daarop zijn gericht.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Wekelijks inzameling en verkoop van 2e hands goederen vanuit haar opslag.
2. Meerdere keren per jaar verkoop van 2e hands goederen via eigen rommelmarkten.
3. Jaarlijks organisatie van 2 -daagse Kerstmarkt vanuit de Franciscuskerk.
4. Jaarlijks verkoop van kerstbomen en oliebollen voorafgaand aan de kerstmarkt
5. Jaarlijks verkoop van oliebollen en appelflappen op Oudejaarsdag.
6. Andere activiteiten zoals bijv. het sponsoren van gebrandschilderde ramen, beelden, vloertegels etc..

Alle opbrengsten komen na aftrek van gemaakte kosten geheel ten goede aan het doel.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden gegenereerd uit de activiteiten zoals hierboven omschreven welke geheel door vrijwilligers worden uitgevoerd. Daarnaast ontvangt de stichting ook gelden uit giften en sponsorbijdragen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De netto inkomsten worden geheel besteed aan de instandhouding van de Franciscuskerk van de Parochie Pax Christi. De middelen worden aangewend voor (groot-) onderhoud en/of restauraties. In samenspraak met de locatieraad van de Franciscuskerk worden onderhouds- en restauratieplannen besproken. Deze plannen worden voorgelegd aan het bestuur van de stichting dat vervolgens kan besluiten tot het doen van een financiële bijdrage aan deze plannen. De stichting houdt haar vermogen aan op een spaarrekening bij een nederlandse bankinstelling.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.reddingsplanfranciscuskerk.nl](http://www.reddingsplanfranciscuskerk.nl)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur en de vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel komen zij in aanmerking voor vergoeding van gemaakte kosten welke verband houden met de activiteiten.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor een verslag van de activiteiten wordt verwezen naar de website van de stichting:  
Zie: <https://reddingsplanfranciscuskerk.nl/over-de-stichting>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://reddingsplanfranciscuskerk.nl/over-de-stichting>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 10.000	€ 1	Bestemmingsreserve	€ 300.505	€ 339.930
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 10.000	€ 1	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 1	€ 1		€ 300.505	€ 339.930
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.309	€ 6.742	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 288.971	€ 336.573	Langlopende schulden	€	€
	€ 295.281	€ 343.316	Kortlopende schulden	€ 4.776	€ 3.387
<b>Totaal</b>	€ 305.281	€ 343.317	<b>Totaal</b>	€ 305.281	€ 343.317

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder materiele vaste activa is een bestelbus opgenomen. Deze gebruikte bestelbus werd in 2025 aangeschaft en wordt in 6 jaar afgeschreven.

De voorraden betreffen de ingekochte goederen zoals op balansdatum aanwezig in de opslag. De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs.

De stichting heeft besloten tot het verstrekken van een financiële bijdrage van EUR 136.000,- ten behoeve van de restauratie van het hoge noordelijk gelgen dakdeel van de Franciscuskerk, metsel en timmerwerk aan de toren en schildenwerk. De bijdrage wordt verstrekt naar gelang de werkzaamheden zijn gerealiseerd. In dat kader is er in 2025 een bedrag van ruim EUR 98.000,- uitgekeerd ten laste van de liquide middelen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 29.978	€ 20.667
<b>Giften</b>	€ 29.978	€ 20.667
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 46.155	€ 45.911
Financiële baten	€ 6.309	€ 6.742
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 82.442	€ 73.320
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 10.213	€ 9.271
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 3.201	€ 3.201
Afschrijvingen	€ 2.415	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 7.368	€ 10.468
<b>Som van de lasten</b>	€ 23.197	€ 22.940
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 59.245	€ 50.380

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2025 heeft de kerstbomenverkoop opnieuw plaatsgevonden vanuit de pastoretuin waarbij tevens oliebollen werden aangeboden. Mede dankzij een verbeterde bewegwijzering was er sprake van een net resultaat. Zoals ieder jaar zijn op Oudejaarsdag oliebollen en appelflappen verkocht vanaf de Markt in Oudewater, eveneens met een mooie uitkomst.

De traditionele Kerstmarkt heeft wederom plaatsgevonden vanuit de Franciscuskerk; zij werd gekenmerkt door een prachtige sfeer en kende opnieuw een goed resultaat. De verkoop van 2e hands goederen vanuit de opslag kon onverminderd doorgaan en leverde wederom een substantiele bijdrage aan het resultaat. Ook werd de stichting in 2025 verblijd met meerdere giften en sponsorbijdragen.

In 2024 zijn de overige lasten incidenteel verhoogd als gevolg van de aanschaf van een zeecontainer primair voor de opslag van de marktkramen.

In 2025 is de transportbus vervangen door een jonger exemplaar waarmee de stichting weer jaren vooruit kan.

De stichting heeft over 2025 een nette rente mogen ontvangen over haar banktegoed.

Het bestuur van de stichting spreekt haar waardering en dank uit voor zowel de inzet van alle vrijwilligers als de bijdragen van donateurs en sponsors.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.reddingsplanfranciscuskerk.nl](http://www.reddingsplanfranciscuskerk.nl)

Open